

ITESO A.C. en carácter de **Responsable del tratamiento de los datos personales** de sus **Alumnos de Licenciatura**, pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad Integral, el cual ha sido elaborado en apego a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su regulación secundaria.

A. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

Razón social	ITESO A.C.
Nombre Comercial	ITESO
Giro	Institución Académica Privada
Sitio web	www.iteso.mx
Teléfono	(33) 3669-3556
Domicilio	Periférico Sur Manuel Gómez Morín, número 8585, ITESO, Municipio Tlaquepaque, Código Postal 45604, Jalisco México
Correo electrónico	datospersonales@iteso.mx
Horario de atención	lunes a jueves de 10 a 14h

B. PÚBLICO AL QUE DIRIGIMOS ESTE AVISO DE PRIVACIDAD

Este Aviso de Privacidad en su versión Integral está dirigido a nuestros **Alumnos de Licenciatura**.

C. DATOS PERSONALES

LISTA DE DATOS PERSONALES SUJETOS A TRATAMIENTO

En **ITESO A.C.** realizamos el tratamiento de diversas categorías de datos personales. Para su mejor entendimiento, a continuación, detallamos cuáles categorías y datos personales específicos son las que están bajo nuestro tratamiento:

Categoría	Dato personal	
Datos de Identificación	→ CURP	→ Nacionalidad
	→ Domicilio	→ Nombre completo
	→ Edad	→ Número de expediente
	→ Estado civil	→ Número de identificación oficial
	→ Fecha de nacimiento	→ Número de placas de automóvil
	→ Fotografía	→ Número de seguro de gastos médicos
	→ Género	
	→ Idioma	
Datos de Contacto	→ Correo electrónico del ITESO	→ Teléfono personal
	→ Correo electrónico personal	
Datos Académicos	→ Calificaciones escolares	→ Promedio escolar
	→ Formación académica (cursos, talleres y/o similares)	→ Trayectoria académica de procedencia
	→ Grado de estudios	→ Sanciones académicas
Datos de Tránsito	→ Transporte y hospedaje	
Datos Laborales	→ Años de experiencia laboral	→ Trayectoria laboral
Datos Biométricos	→ Firma autógrafa	
Datos Financieros de Terceros	→ Nombre completo, número de cuenta bancaria y número CLABE de la persona que paga nuestros servicios (pagos vía transferencia y reembolsos)	
	→ Número y fecha de vencimiento de tarjeta bancaria de persona que paga nuestros servicios (domiciliación de pagos)	

Categoría	Dato personal	
Datos de Identificación y Contacto de Terceros	→ Nombre completo, correo electrónico, teléfono y parentesco de contacto de emergencias	→ Nombre completo, número de cédula profesional y firma autógrafa de médico que evalúa al alumno
	→ Nombre completo, domicilio, teléfono y correo electrónico de aval (en caso de tener adeudos escolares)	→ Nombre completo, RFC, domicilio y correo electrónico de la persona que solicita comprobantes fiscales
	→ Nombre completo, puesto, teléfono corporativo, correo electrónico corporativo y firma autógrafa de responsable de proyecto de servicio social, aplicación profesional y programa de becarios	→ Nombre completo, fecha de nacimiento, edad y parentesco de la persona que paga nuestros servicios (seguro de vida)

DATOS PERSONALES SENSIBLES

Le informamos que si recabamos y realizamos el tratamiento de datos personales de carácter sensible de nuestros **Alumnos de Licenciatura**. Los datos personales sensibles sujetos a tratamiento, se enlistan a continuación:

Categoría	Dato personal	
Datos Patrimoniales (en caso de tener adeudos escolares)	→ Adeudos escolares	
Datos de Características Físicas	→ Estatura	→ Peso
	→ Alergias	→ Lesiones que impidan actividad física
Datos de Salud	→ Antecedentes médicos	→ Medicamentos y frecuencia
	→ Cirugías mayores	→ Resultados de estudios de laboratorio
	→ Consumo de sustancias nocivas	→ Tipo de Sangre
	→ Enfermedades actuales	

En caso de que sea requerido un cambio al respecto, le haremos de su conocimiento dicha modificación en nuestro Aviso de Privacidad Integral.

¿CÓMO OBTENEMOS SUS DATOS PERSONALES?

- En forma directa: a través de aplicaciones de mensajería Instantánea, a través de formularios web, a través de nuestras plataformas institucionales, a través de nuestras redes sociales oficiales, a través de nuestros formatos institucionales, a través de plataformas de administración de cursos, de videoconferencia o de reuniones virtuales, vía correo electrónico y vía telefónica
- En forma personal: en nuestras oficinas institucionales
- En forma indirecta: a través de proveedores de compra de boletos para eventos recreativos, culturales o institucionales del ITESO (en este caso, consulte sus Políticas de Privacidad en https://www.eventbrite.com.mx/support/articles/es_MX/Troubleshooting/politica-de-privacidad-de-eventbrite?lg=es_MX y <https://ticketcontrol.mx/corporativo/aviso-de-privacidad>)



EXPEDIENTE: _____

D. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Las finalidades son aquellas que motivan el tratamiento de sus datos personales, para su entendimiento y por disposición de ley se clasifican en primarias y secundarias.

FINALIDADES PRIMARIAS

La finalidad primaria es aquella que es necesaria para el desarrollo de una obligación jurídica o del motivo principal por el cual existe una relación entre el Titular (usted) y el Responsable (nosotros), si usted se opone a alguna de estas finalidades **ITESO A.C.** estará impedido a realizar la prestación de los servicios específicos que se relacionen con la finalidad a la que se opone.

Categoría	Finalidad	
Académico	<ul style="list-style-type: none"> → Analizar casos, dar seguimiento e imponer sanciones por faltas académicas y/o disciplinarias conforme a la normativa Institucional → Aplicar evaluaciones y exámenes académicos → Comunicarnos con su contacto de emergencia en caso de ser requerido → Gestionar actividades y eventos recreativos, culturales e institucionales → Gestionar y proporcionar sesiones de orientación vocacional → Gestionar y tomar asistencia de talleres, cursos, capacitaciones y/o conferencias → Proporcionar y dar seguimiento de tutorías y asesorías académicas → Grabar las sesiones académicas a efecto de ser consultadas por los alumnos que no ingresaron a la sesión en vivo (en caso de aplicar) → Realizar sesiones, actividades, tareas y evaluaciones académicas en su modalidad en línea (en caso de aplicar) → Indicarle las plataformas autorizadas por el ITESO para la administración de cursos en caso de modalidad en línea (Canvas, Moodle, Webex, Zoom y Microsoft Teams) 	
	<ul style="list-style-type: none"> → Asignar una cuenta de correo electrónico institucional → Crear y asignar su número de expediente → Dar de alta expediente del alumno y mantenerlo actualizado en nuestro sistema → Elaborar y actualizar instrumentos legales → Elaborar y enviar cotizaciones de nuestra oferta educativa y servicios → Entregar su credencial de identificación institucional → Gestionar el alta en nuestras plataformas Institucionales → Gestionar el proceso administrativo de la inscripción del alumno al programa académico → Gestionar el proceso de baja de un alumno → Gestionar el seguro de vida para el padre, madre o tutor → Gestionar el servicio de estacionamientos (en caso de solicitar el servicio) → Gestionar la recepción y devolución de documentos académicos u originales → Gestionar seguro de accidentes (actividades recreativas, culturales o académicas) → Gestionar viáticos de viajes académicos y de promoción cultural → Identificar y registrar su donativo a la biblioteca → Realizar entrega de premios y/o reconocimientos académicos → Realizar préstamo de material recreativo y académico → Validar que el alumno tenga cobertura médica → Validar sus documentos académicos 	
	<ul style="list-style-type: none"> → Atender quejas, sugerencias, dudas y cualquier comentario relacionado a nuestros servicios → Contactarlo para dar seguimiento a solicitudes relacionadas con nuestros servicios → Proporcionar información sobre nuestra oferta académica y servicios 	
	<ul style="list-style-type: none"> → Evaluar su estado de salud para el uso de nuestras instalaciones y/o servicios 	
	<ul style="list-style-type: none"> → Elaborar y emitir comprobantes fiscales de los servicios contratados → Emitir su estado de cuenta y/o comprobante de pago → Gestionar aclaraciones y/o reembolsos de pagos realizados → Gestionar la domiciliación de sus pagos → Gestionar solicitudes de prórroga de pagos y/o elaborar planes personalizados → Identificar y gestionar el pago de nuestros servicios → Realizar cobranza de nuestros servicios 	
	<ul style="list-style-type: none"> → Compartir con el padre, madre o tutor información académica, de salud y disciplinaria (en caso de ser menor de edad o haberlo autorizado) → Elaborar y entregar constancias, cartas o cualquier otro documento de carácter académico → Gestionar denuncias de la Comisión de Género del ITESO → Gestionar documentación académica ante la Secretaría de Educación Pública y Autoridades de tipo académico → Gestionar los programas de incubadora de empresas tecnológicas → Gestionar los servicios del programa de empleabilidad → Gestionar prácticas profesionales con las empresas que tenemos celebrado un convenio → Gestionar proyectos de aplicación profesional → Gestionar proyectos para servicio social → Gestionar reclamaciones, quejas y denuncias de los miembros de la comunidad universitaria ante la procuraduría de derechos y el tribunal universitario → Gestionar viajes académicos, recreativos y extracurriculares → Realizar justificaciones de inasistencias a clases → Recibir solicitudes y gestionar movimientos académicos → Registrarlo y llevar a cabo actividades extracurriculares de su interés → Reservar nuestros servicios académicos 	
	<ul style="list-style-type: none"> → Proporcionar acceso a nuestras plataformas institucionales 	
	<ul style="list-style-type: none"> → Mantener la seguridad dentro de nuestras instalaciones → Proporcionar acceso a nuestras instalaciones → Proporcionar seguridad a través de nuestro circuito cerrado de videovigilancia (para lo cual lo invitamos a consultar el Aviso de Privacidad exhibido en las áreas de videovigilancia) → Realizar investigaciones internas sobre incidentes de seguridad → Registrar la entrada y salida del alumno → Registrar y entregar objetos perdidos 	
	Trámites Escolares	
	Trámites Administrativos	
Soporte Técnico		
Seguridad		

FINALIDADES SECUNDARIAS

La finalidad secundaria es aquella que no es necesaria para el desarrollo de una relación jurídica entre el Titular (usted) y el Responsable (nosotros), por lo cual usted puede indicarnos que no autoriza el tratamiento de sus datos personales en alguna o todas las que se mencionan a continuación:

Categoría	Finalidad
Beneficios Extraordinarios	→ Enviar promociones y descuentos de nuestros servicios
	→ Realizar entrega de productos promocionales del ITESO
	→ Suscribirlo a nuestro boletín informativo de promoción cultural
Encuestas	→ Realizar encuestas de satisfacción de nuestros servicios
Mercadotecnia	→ Enviar invitaciones para eventos y/o actividades académicas
	→ Enviar publicidad
	→ Obtener fotografías para uso de su imagen y voz a efecto de realizar publicidad y mercadotecnia del ITESO
	→ Realizar estadísticas
	→ Realizar estudios de mercado
	→ Realizar grabaciones testimoniales sobre nuestros servicios, viajes y actividades académicas y culturales para uso interno o en publicidad del ITESO
Comunicación Interna	→ Realizar prospección comercial de nuestra oferta educativa
	→ Enviar información relacionada con nuestro proyecto de donativos

E. MECANISMO PARA MANIFESTAR SU NO ACEPTACIÓN A LAS FINALIDADES SECUNDARIAS

En cualquier momento, usted podrá hacer uso del ejercicio de su Derecho de Oposición establecido en la sección “Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)” a efecto de manifestar su oposición al uso de sus datos personales para las finalidades secundarias que se mencionan en este Aviso de Privacidad.

F. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES

No realizamos transferencia nacional ni internacional de sus datos personales a terceros.

G. DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (ARCO)

¿QUÉ SON LOS DERECHOS ARCO?

Los Derechos ARCO son el mecanismo legal que le permiten ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, los cuales consisten en:

- Acceder a los datos personales, exclusivamente a los suyos salvo que sea representante legal o tutor de otro titular y que se encuentran bajo nuestro tratamiento
- Solicitar que realicemos correcciones o actualizaciones de sus datos personales
- Solicitar que eliminemos sus datos personales, cuando esto sea legalmente procedente
- Oponerse a la realización de las finalidades primarias establecidas en este Aviso de Privacidad – supuesto bajo el cual, estaremos impedidos para realizar la prestación de los servicios específicos que se relacionen con la finalidad a la que se opone
- Solicitar su oposición a la realización de las finalidades secundarias indicadas
- Solicitar que sus datos personales no sean transferidos a terceros

MEDIOS PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO

Para que usted ejerza cualesquiera de sus derechos ARCO, deberá realizarlo en forma personal siguiendo el procedimiento que se indica en la sección “Procedimiento para ejercer los Derechos ARCO” de este Aviso.

PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO

Para que usted ejerza cualesquiera de sus derechos ARCO, deberá realizarlo en forma personal de acuerdo con el procedimiento que se detalla en esta sección.

El titular de los datos personales deberá presentar en Periférico Sur Manuel Gómez Morín, número 8585, ITESO, Municipio Tlaquepaque, Código Postal 45604, Jalisco México. en un horario de atención de lunes a jueves de 10 a 14h, o bien enviarlo vía correo electrónico a la dirección datospersonales@iteso.mx, su escrito libre deberá estar dirigido al Comité de Protección de Datos Personales del ITESO e incluir como mínimo los siguientes datos:

- Nombre completo del titular de los datos personales
- Formas de contactarlo y comunicarle la respuesta, ya sea cualquiera de los siguientes:
 - Dirección para recibir mensajería de SEPOMEX
 - Número de teléfono particular
 - Número de teléfono celular
 - Dirección de correo electrónico
- Mención clara y precisa del derecho que busca ejercer, debiendo señalar uno a la vez
- Identificación oficial vigente, la cual deberá de presentarse en original y copia para su cotejo. Si su solicitud es enviada por vía electrónica, deberá adjuntar su identificación escaneada donde aparezca su foto, nombre completo, número de identificación y firma
- En caso de no ser usted el titular de los datos personales, deberá adjuntar el documento que lo acredite como representante legal (Carta Poder ante Fedatario Público o Acta de Nacimiento en caso de tratarse de menores de edad representados por padre, madre o tutor)
- En caso de solicitar cambios derivados de correcciones o actualizaciones, deberá presentar el documento legal que acredite este hecho
- Información adicional y precisa que nos facilite la búsqueda de los datos solicitados, señalando - en medida de lo posible - aquellos que nos haya proporcionado y/o el periodo en el que fueron proporcionados
- Firma autógrafa, la cual deberá de coincidir con la identificación oficial que presente para realizar el trámite.

En un plazo no mayor a 5 días hábiles siguientes a recibir su solicitud, en caso de que exista una duda o requiramos más información sobre su solicitud, lo contactaremos a efectos de comunicarle dicha situación y obtener más información de su parte respecto a la solicitud. La respuesta a nuestra solicitud deberá hacerla en un plazo que no deberá exceder de 10 días hábiles.

En un plazo no mayor a 20 días hábiles siguientes a recibir su solicitud, o posteriores a haber respondido las aclaraciones solicitadas por nuestra parte, lo contactaremos a efectos de comunicarle la respuesta a su solicitud, esta respuesta será entregada de manera personal en nuestro domicilio, previa acreditación del titular o de su representante, o en su caso en el correo electrónico señalado en su solicitud original.

Para más información acerca de este Aviso de Privacidad o cualquier duda sobre como ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), limitar el uso o Revocar su consentimiento, deberá enviar un correo electrónico a: datospersonales@iteso.mx, con el asunto “Información de Derechos ARCO” o bien llamar al número telefónico: (33) 3669-3556 en los días y horarios de atención previamente mencionados.

Con la finalidad de proveer certeza jurídica al titular de los datos personales y a nosotros en carácter de Responsable, en caso que el Titular realice su solicitud de Derechos ARCO vía correo electrónico, esta deberá ser comunicada desde una cuenta de correo electrónico personal que haya sido registrada previamente en nuestras bases de datos, en este caso la que haya otorgado en su proceso de inscripción como Alumno de Licenciatura.

EXPEDIENTE: _____

H. CONSENTIMIENTO

Le informamos que si recabamos y tratamos datos personales de carácter sensible de nuestros **Alumnos de Licenciatura** por lo que es necesario que, en cumplimiento de la ley aplicable, manifieste su consentimiento para el tratamiento de estos de manera expresa en este documento.

Salvo que ejerza alguno de sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO), limite el uso o revoque el consentimiento al tratamiento de sus datos personales, consideramos que usted acepta lo establecido en el presente Aviso de Privacidad Integral.

MECANISMO PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO OTORGADO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

En caso de que quiera revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales, deberá realizar el mismo procedimiento que está establecido en la sección “Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)”.

Su solicitud quedará sujeta a revisión de nuestro Comité de Protección de Datos Personales; en caso de que no se cumpla con una excepción de ley o no exista alguna disposición jurídica que nos sujete a realizar el tratamiento de sus datos personales, su solicitud será procedente y le será comunicada la decisión en un término de 10 días hábiles.

I. LIMITACIÓN PARA USO Y DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES

PARA USO EXCLUSIVO CON EL ITESO

Para el caso de nuestros **Alumnos de Licenciatura**, las finalidades primarias no están sujetas a la limitación del uso y/o divulgación de datos personales. Usted en cualquier momento tiene la opción de presentar su solicitud de limitación al uso y/o divulgación de datos personales presentando un escrito libre en el domicilio indicado anteriormente y dirigida al Comité de Protección de Datos Personales señalando en su solicitud el alcance de la limitación al uso o divulgación que quiere establecer, acompañado de una copia simple de su identificación oficial y debiendo presentarla en original al momento de presentar su escrito.

Su solicitud quedará sujeta a revisión de nuestro Comité de Protección de Datos Personales; en caso de que no se cumpla con una excepción de ley o no exista alguna disposición jurídica que nos sujete a realizar el tratamiento de sus datos personales, su solicitud será procedente y le será comunicada la decisión en un término de 10 días hábiles.

PARA TEMAS COMERCIALES

Visite el sitio web de la Procuraduría Federal de Consumidor en donde está a su disposición el Registro Público de Consumidores (RPC) previsto en la Ley Federal de Protección al Consumidor, donde usted decidirá sobre el uso de sus datos personales en el sector comercial, turístico y de telecomunicaciones.

PARA TEMAS FINANCIEROS

Visite el sitio web de la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros en donde está a su disposición el Registro Público de Usuarios (REUS) previsto en la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros, donde usted decidirá sobre el uso de sus datos personales en el sector financiero.

J. AUTORIDAD COMPETENTE

Tras haber ejercido sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición; Haber limitado el uso o divulgación de sus datos personales, o haber revocado su consentimiento de sus datos personales, si usted considera que hemos realizado alguna omisión o alguna acción violatoria a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, le informamos que la autoridad mexicana competente ante la cual deberá interponer su denuncia o inconformidad es el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

K. USO DE COOKIES, WEB BEACONS U OTRAS TECNOLOGÍAS SIMILARES

En nuestro sitio web oficial www.iteso.mx y sus dominios, si recabamos cookies y si recabamos web beacons,

Esta información nos permite conocer anuncios que visita en nuestro sitio; Información del navegador: programa y versión; Fecha y hora de su visita; Información que intercambia con nuestro sitio; Páginas visitadas; Dirección IP desde la cual nos visita; y en lo general, su ubicación y su actividad dentro de nuestro sitio web, para optimizar la búsqueda de sus servicios preferidos dentro de nuestro sitio web.

Para oponerse a que recabemos estos datos sobre su visita, le recomendamos consultar las guías de configuración de privacidad del navegador que usa para visitar y/o consultar nuestro sitio web.

L. ACTUALIZACIONES

Este Aviso de Privacidad Integral será actualizado en tiempo futuro derivado de modificaciones al marco jurídico en materia de protección de datos personales, cambios en el modelo de negocio, nuevos datos personales que se recaben y/o cambio en las finalidades.

Las actualizaciones y modificaciones que se realicen al presente Aviso de Privacidad Integral se harán de su conocimiento a través de una comunicación que será enviada a la cuenta de correo electrónico institucional del ITESO y en nuestro sitio web oficial <https://datospersonales.iteso.mx/>.

Fecha de última actualización: 11 de febrero de 2021.

M. OTORGAMIENTO DEL CONSENTIMIENTO

Otorgo mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales a favor del **ITESO**

<p>Alumno</p> <hr/> <p>Nombre Completo</p> <hr/> <p>Firma Autógrafa</p> <hr/> <p>Fecha</p>	<p>Persona que ejerza la patria potestad, padre, madre o tutor (en caso de ser menor de edad)</p> <hr/> <p>Nombre Completo</p> <hr/> <p>Firma Autógrafa</p> <hr/> <p>Fecha</p>
--	--